

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИРНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 137

с. Мирный

**Об организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МКОУ Мирнинской СОШ**

В целях улучшения качества питания обучающихся в МКОУ Мирнинской СОШ, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Мирнинской СОШ заместителя директора по УВР Слюсарчук Е.В.
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Мирнинской СОШ (Приложение 1).
3. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Мирнинской СОШ (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В. Сучкова

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МКОУ
Мирнинской СОШ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Слюсарчук Е.В.	Зам.директора по УВР
2	Ионова А.Н.	Учитель
3	Ромыш Ю.А.	Член родительского комитета
4	Пуненко В.А.	Член родительского комитета
5	Новикова Е.А.	Член родительского комитета

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Мирнинской СОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года