Сучкова Марина Васильевна
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
Россия
2024.09.02 22:16:34+08'00'

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мирнинская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла	заместитель директора по УВР	директор школы
Стасенко Т.С.	Лебедева Н.И.	Сучкова М.В.
Протокол №1 от «29» 08 2024 г.	протокол №1 от «29» 08 2024 г.	Приказ №108 от «29» 08 2024 г.

Мирнинская средняя общеобразовательная школа
МКОУ МИРНИНСКАЯ СОШ

7-9 ,

Разработана учителем информатики

первой кв.категории Лебедевой Н.И.

Программа учебного предмета «Информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного Стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО).

Программа учебного предмета «Информатики» обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ФАООП УО и разработана на основе:

- требований к личностным и предметным результатам освоения ФАООП УО;
- программы формирования базовых учебных действий.

8 расширить кругозор и научить обучающихся использовать компьютер в повседневной жизни.

8

- формирование элементарной информационной культуры и компьютерной грамотности;

- воспитание социально значимых качеств личности

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях

8

Минимальный уровень для обучающихся 7 класса:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации; запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Минимальный уровень для обучающихся 8 класса:
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).
Достаточный уровень:
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.
- Пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами; представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении; выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

Минимальный уровень для обучающихся 9 класса:
- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
Достаточный уровень:
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

7 класс

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1).

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок):

преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов.

Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT.

Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации.

Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».

Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа №4 «Вводим текст».

Практическая работа №5 «Редактируем текст».

Практическая работа №6 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа №7 «Форматируем текст».

Практическая работа №8 «Создаем простые таблицы».

Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса».

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач. Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин.

Компьютерный практикум.

Контрольная работа №2 «Информация и информационные процессы».

Информация и информационные процессы Информация и её свойства. Информационные процессы. Обработка информации. Информационные процессы. Хранение и передача информации. Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией Основные компоненты компьютера и их функции. Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс.

Обработка графической информации Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерная графика. Создание графических изображений. Обработка текстовой информации

Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере

8 класс

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Координатный тренажер.

Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал.

Практическая работа «Работаем с электронной почтой».

Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет»

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение мышью, использование простейших средств удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа «Вспоминаем приемы управления компьютером».

Практическая работа «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа «Вводим текст».
Практическая работа «Редактируем текст».
Практическая работа «Работаем с фрагментами текста».
Практическая работа «Форматируем текст».
Практическая работа «Создаем простые таблицы».
Контрольная работа «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса».

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач.

Компьютерный практикум.

Практическая работа «Создаем списки».
Практическая работа «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор»
Практическая работа «Создаем анимацию».
Практическая работа «Создаем слайд-шоу».
Контрольная работа «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов».
Контрольная работа «Информационные процессы и информационные технологии».
Информация и информационные процессы
Информация и её свойства. Информационные процессы. Обработка информации. Информационные процессы. Хранение и передача информации. Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации.
Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией
Основные компоненты компьютера и их функции. Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс.
Обработка графической информации
Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерная графика. Создание графических изображений.
Обработка текстовой информации
Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере. Прямое форматирование. Стилевое форматирование. Визуализация информации в текстовых документах Оценка количественных параметров текстовых документов. Мультимедиа. Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Создание мультимедийной
презентации.

№ п/п	Наименование и содержание разделов	Количество часов
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.	8 ч.
2	, Практика работы на компьютере. Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	2 ч.
3	, Текст (создание, сохранение, создание, сохранение, преобразование, удаление). Ввод небольшого текста. Практическая работа. Редактирование	7 ч.

	текста. Практическая работа	
4	, , , Таблица (создание, сохранение, преобразование, удаление). Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	9 ч.
5	Информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в Интернете. Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	4 ч.
6	, Создание почтового ящика. Создание и передача сообщений. Создание странички в социальной сети.	4 ч.

№ п/п	Наименование и содержание разделов	Количество часов
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Клавиатура. Набор текста. Клавиши и их назначение при наборе текста. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.	8 ч.
2	Текст (создание, сохранение, преобразование, удаление). Практическая работа: Ввод небольшого текста. Редактирование текста.	8 ч.
3	, Таблица (создание, сохранение, преобразование, удаление). Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	10 ч.
4	, Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Переносить на другие носители. Практическая работа: Ввод небольшого текста.	8 ч.

-

5 ,

2023-0. 02 , ,

Разработано учителем информатики

первой кв.категории Лебедевой Н.И.

№ п/п	Наименование раздела и тем		Дата	Примечание
		8		
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие	1		
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств	1		
5	Клавиатура	1		
6	Клавиши и из назначение при наборе текста.	1		
7	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1		
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1		
	,	2		
9	Практика работы на компьютере	1		
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		
	.	7		
11	Текст (создание, сохранение).	1		
12	Текст (создание, сохранение).	1		
13	Текст (преобразование, сохранение).	1		
14	Текст (преобразование, сохранение).	1		
15	Текст (удаление).	1		
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1		
17	Редактирование текста. Практическая работа	1		
	, , ,	9		
18	Таблица (создание, сохранение). 3 четверть	1		

19	Таблица (создание, сохранение).	1		
20	Таблица (преобразование, сохранение).	1		
21	Таблица (преобразование, сохранение).	1		
22	Таблица (удаление).	1		
23	Вывод текста на принтер.	1		
24	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1		
25	Работа с рисунками в графическом редакторе	1		
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1		
		4		
27	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1		
29	Поиск информации в Интернете.	1		
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1		
	,	4		
31	Создание почтового ящика.	1		
32	Создание и передача сообщений.	1		
33	Создание и передача сообщений.	1		
34	Создание странички в социальной сети.	1		
Итого 34 часа				

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Мирнинская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла	заместитель директора по УВР	директор школы
Стасенко Т.С.	Лебедева Н.И.	Сучкова М.В. Приказ
Протокол №1 от «29» 08 2024 г.	протокол №1 от «29» 08 2024 г.	№108 от «29» 08 2024 г.

-

,

2024-0. 03 , ,

Разработано учителем информатики

высшей кв.категории Лебедевой Н.И.

№ п/п	Наименование раздела и тем		Дата	Приме-чание
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	1нед.09	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие	1	2нед.09	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	3нед.09	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств	1	4нед.09	
5	Клавиатура	1	1нед.10	
6	Клавиши и их назначение при наборе текста.	1	2нед.10	
7	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	3нед.10	
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	4нед.10	
9	Практика работы на компьютере	1	1нед.11	
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1	2нед.11	
11	Текст (создание, сохранение).	1	3нед.11	
12	Текст (создание, сохранение).	1	4нед.11	
13	Текст (преобразование, сохранение).	1	1нед.12	
14	Текст (преобразование, сохранение).	1	2нед.12	
15	Текст (удаление).	1	3нед.12	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	4нед.12	

17	Редактирование текста. Практическая работа	1	3нед.01	
18	Таблица (создание, сохранение). 3 четверть	1	4нед.01	
19	Таблица (создание, сохранение).	1	5нед.01	
20	Таблица (преобразование, сохранение).	1	1нед.02	
21	Таблица (удаление).	1	2нед.02	
22	Работа с таблицей. Практическая работа	1	3нед.02	
23	Работа с таблицей. Практическая работа	1	4нед.02	
24	Вывод текста на принтер.	1	1нед.03	
25	Работа с рисунками в графическом редакторе	1	2нед.03	
26	Работа с рисунками в графическом редакторе	1	3нед.03	
27	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.		4нед.03	
28	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1	1нед.04	
29	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1	2нед.04	
30	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1	3нед.04	
31	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	4нед.04	
32	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	1нед.05	
33	Редактирование текста. Практическая работа.	1	2нед.05	
34	Итоговая практическая работа	1	3нед.05	
Итого 34 часа				