

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИРНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 12

**Об организации работы лагеря дневного
пребывания на базе МКОУ Мирнинской
СОШ в летний период 2025 года**

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагере дневного пребывания на базе МКОУ Мирнинской СОШ в 2025 г., в соответствии с приказом Управления образования администрации Тайшетского района от 05.12.2024 г. № 690 «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в летний период 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Открыть с 30мая 2025 г. на базе МКОУ Мирнинской СОШ лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) для 80 детей школьного возраста (от 7 до 16 лет включительно) в соответствии со списком детей (приложение 1).

2. Установить:

- начало оздоровительного сезона с 30мая 2025 г. по 23 июня 2025 года, продолжительность оздоровительного сезона 25 календарных дней (18 рабочих дней, с выходными днями 1, 8, 12, 13, 14, 15, 22 июня 2025 г.);
- режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час. с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.

3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагерь дневного пребывания в размере 10 % от полной стоимости путёвки.

4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагерь дневного пребывания для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей, а также детей из семей участников СВО в размере 5% от полной стоимости путёвки в соответствии со списком (Приложение 2).

5. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей на учителя начальных классов и географии Олейникову Наталью Леонидовну.

Возложить исполнение функциональных обязанностей воспитателя, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в лагере дневного пребывания на учителей Кишулько Татьяну Петровну, Видякину Марину Владимировну, Машукову Наталью Михайловну, Титову Александру Сергеевну, Шаркову Альбину Семеновну.

Назначить:

Поваром: Соколову Олесю Владимировну

Кладовщиком: Краснобаеву Алену Владимировну

Кухонным работником: Гоголаури Наталью Александровну

Уборщицей помещений: Саморокову Людмилу Александровну

Медицинская сестра Рузавина Светлана Аврамовна

6. Возложить ответственность на начальника лагеря Олейникову Наталью Леонидовну:

- за своевременное предоставление пакета документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах» и получение санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области,
- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;
- за формирование списков детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях участников СВО с января по апрель 2025 г.;
- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками лагеря дневного пребывания по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;
- за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в ЛДП, находящейся на примыкающей к лесной зоне территории, подверженной к риску возникновения лесных пожаров;
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагеря дневного пребывания;
- за подготовку помещений и территории, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм (**СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; **СП 3.1/2.4.3598-20** «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»), в случае использования дополнительных территорий, стадионов, спортивных площадок, заключить договор с собственником территории и комиссионно провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территории на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территории, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;
- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями **СанПиН 2.3/2.4.3590-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблок ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд, за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образования **до 30.04.2025 г.**, при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;

- за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, а также во время проведения туристических походов и экскурсий (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);
- за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую перекличку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения; в случае обнаружения отсутствия ребёнка незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка директору школы;
- за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной кампании»;
- за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);
- за организацию работы в ЛДП по профильным направлениям: арт-каникулы, ЮнАрмия, летняя агрошкола, творческо-эстетический, спортивный и пр.), с учетом рекомендуемых тем (Год годом 80-летия Победы и единства борьбы с нацизмом, Год детского туризма, 100-летие Тайшетского района), а также потребности обучающихся;
- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учетом рекомендаций, данных при проведении контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2024 году, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;
- за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП в Управление образования для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - **до 20.03.2025 г.**;
- за предоставления пакета документов по организации ЛДП в Управление образования в срок **до 30.04.2025 г.** (копия санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии деятельности ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям, копия приказа об открытии ЛДП, список детей, списочный состав сотрудников ЛДП с указанием сведений о прохождении медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации, копия меню, утвержденного ТО Роспотребнадзор; режим дня, реестр поставщиков продуктов питания с указанием, какие продукты поставляют, отчет о выполнении плана по улучшению материально-технической базы на 2024 г., справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, имеющие возможность оценить паспортные характеристики оборудования);

- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии **до 01.05.2025 г.;**
- за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок **с 13.01.2025 г. до 31.03.2025 г.;**
- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов **до 07.03.2025 г.,**
- за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок **до 16.05.2025 г.,**
- за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ – по факту выполненных работ, **не позднее 16.05.2025 г.,**
- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение товаров за счет родительской платы **до 01.05.2025 г.,**
- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников **до 01.05.2025 г.,**
- за организацию и проведение профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) **до 30.04.2025 г.;**
- за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с Правилами организационной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами»;
- за своевременной прохождении медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работников пищеблока ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации работников ЛДП в срок **до 01.06.2025 г.,**
- за своевременное прохождении обучения ответственных по охране труда, по пожарному минимуму, электробезопасности в срок **до 01.05.2025 г.**
- за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП **до 01.05.2025 г.,**
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- за ведение документации и сдачи отчетов (не позднее 3 дней после окончания сезона),
- усилить личный контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми; не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников.

7. За жизнь и здоровье детей несет ответственность Титова Александра Сергеевна, Машукова Наталья Михайловна, Кишулько Татьяна Петровна, Олейникова Наталья Леонидовна, Видякина Марина Владимировна, Шаркова Альбина Семеновна.

8. Питание производить на базе школьной столовой.

9. За целевое использование денежных средств несет ответственность Олейникова Наталья Леонидовна, начальник лагеря.

10. Материально ответственное лицо: начальник лагеря Олейникова Наталья Леонидовна.

11. Назначить Олейникову Наталью Леонидовну ответственной:

- за подготовку отчетов по питанию в ЛДП;
- за организацию воспитательной работы в ЛДП;
- за организацию работы по сохранению здоровья обучающихся, пропаганду здорового образа жизни, работу пищеблоков, прохождение медосмотров работниками лагерей дневного пребывания;
- за организацию в ОО профилактической работы (несчастные случаи, жестокое обращение с детьми и др.), за организацию работы по охране труда.

12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на начальника лагеря Олейникову Наталью Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе Слюсарчук Евгению Владимировну.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.В. Сучкова